**DUOMENŲ TEIKIMO SUTARTIS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOMS, KURIOS E. SVEIKATOS PASLAUGOMIS NAUDOJASI PER ESPBI IS DUOMENŲ MAINŲ POSISTEMĘ**

Nr.

Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras), atstovaujama Nuotolinio konsultavimo skyriaus vadovės Edvinos Mockeliūnaitės, veikiančios pagal  2019 m. rugpjūčio 19 d. valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymą Nr. VE-398 (1.3E) „Dėl pavedimo pasirašyti sutartis“, ir [įveskite TIKSLŲ sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimą] (toliau – SPĮ), atstovaujama [įveskite SPĮ atstovo (sutartį pasirašančio asmens) pareigas, vardą, pavardę], veikiančio (-ios) pagal [įveskite dokumento, kurio pagrindu veikia SPĮ atstovas (sutartį pasirašantis asmuo), pavadinimą, datą, numerį (pvz. įmonės įstatus, 2020-XX-XX įgaliojimą Nr. XXX ir pan.], toliau kiekvienas (-a) atskirai vadinamas (-a) Šalimi, o kartu vadinami (-os) Šalimis, sudarė šią Duomenų teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Abi Sutarties Šalys yra duomenų teikėjai (toliau – TEIKĖJAS) ir gavėjai (toliau – GAVĖJAS).

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES DALYKAS**

1. Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį:

1.1. SPĮ įsipareigoja iš [Nurodyti SPĮ tvarkomos informacinės sistemos pavadinimą] (toliau – SPĮ IS) teikti Registrų centro tvarkomai Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinei sistemai (toliau – ESPBI IS) duomenis, nurodytus:

1.1.1. Sveikatos priežiūros įstaigų informacinių sistemų susiejimo su e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūra reikalavimuose ir techninėse sąlygose, patvirtintose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 17 d. įsakymo Nr. V-1079 „Dėl Sveikatos priežiūros įstaigų informacinių sistemų susiejimo su e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūra reikalavimų ir techninių sąlygų patvirtinimo“ (toliau – Sąlygos);

1.1.2. ESPBI IS duomenų mainų ir integracijos projektavimo dokumentacijoje (toliau – Projektavimo dokumentacija), kuri skelbiama interneto puslapyje esveikata.lt (https://www.esveikata.lt/espbi-specifikacija).

1.2. Registrų centras įsipareigoja nuo ESPBI IS veiklos pradžios teikti SPĮ duomenis, nurodytus Sąlygų 21 punkte ir pacientų elektroninės sveikatos istorijos (toliau – ESI) duomenis, būtinus sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, kai ESPBI IS yra užregistruotas paciento apsilankymas, sveikatos priežiūros specialistas yra pacientą gydantis šeimos gydytojas ir / ar konkretų ESI įrašą sukūręs asmuo.

1.3. SPĮ įsipareigoja iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas elektroniniu paštu e.sveikata@registrucentras.lt informuoti Registrų centrą apie bet kokius planuojamus SPĮ IS diegimus ir atnaujinimus.

1.4. Šalys įsipareigoja visą dokumentaciją, duomenis ir kitą informaciją, gautą viena iš kitos vykdant šią Sutartį, laikyti konfidencialia ir neatskleisti (neplatinti) trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai privaloma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Už neteisėtą šioje Sutartyje numatytos konfidencialios informacijos atskleidimą kaltoji Šalis atsako teisės aktų nustatyta tvarka. SPĮ įsipareigojimas neatskleisti konfidencialios informacijos lieka galioti ir po šios Sutarties nutraukimo ar jos pasibaigimo dienos. ESPBI IS duomenų gavėjai, teikiantys ESPBI IS duomenis tretiesiems asmenims, negali keisti ESPBI IS duomenų ir privalo nurodyti teikiamų duomenų šaltinį.

1.5. Šalys įsipareigoja visus duomenis ir informaciją, gautą vykdant šią Sutartį, naudoti tik Sutartyje nurodyta tvarka ir tikslais.

**II SKYRIUS**

**DUOMENŲ TEIKIMO TEISINIS PAGRINDAS**

2. Šalys šia Sutartimi numatytus duomenis teikia ir gauna vadovaudamosi:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) 6 straipsnio 1 dalies c punktu ir 9 straipsnio 2 dalies h punktu;

2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 131 straipsnio 3 dalimi;

2.3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo 28 straipsniu;

2.4. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – ESPBI IS nuostatai) 16.6, 18.9, 37.2, 37.4 papunkčiais ir 43 punktu;

2.5. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 7 punktu.

**III SKYRIUS**

**DUOMENŲ TEIKIMO IR NAUDOJIMO TIKSLAS, TVARKA**

3. Šalys įsipareigoja viena kitai teikti duomenis šioje Sutartyje ir Sutarties priede „Duomenų teikimo sąlygos“ (toliau – Sutarties priedas Nr. 1) numatytomis sąlygomis.

4. TEIKĖJAS yra atsakingas, kad duomenų pateikimo dieną, jo teikiami duomenys yra teisingi, išsamūs, patikimi ir atitinkantys teisės aktų reikalavimus.

5. TEIKĖJAS atsako už teikiamų duomenų saugą, iki duomenys pasieks GAVĖJĄ.

6. TEIKĖJAS įsipareigoja, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų, raštu pranešti GAVĖJUI apie numatomą duomenų teikimo sąlygų pakeitimą.

7. Registrų centras gautus duomenis, įskaitant ir asmens duomenis, naudoja su sveikatinimo veikla susijusių paslaugų teikimo pacientams tikslu.

8. SPĮ gautus duomenis naudoja sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir suteiktų sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos tikslu.

9. Registrų centras įsipareigoja teikti aktualią įvaikintų vaikų informaciją, t. y. kartą per parą atnaujinti duomenis ne tik įvaikintų vaikų, jų biologinių tėvų ar įtėvių paskyrose, bet ir globojamų vaikų bei globėjų paskyrose.

10. Registrų centras turi teisę iš SPĮ gautus duomenis teikti kitiems gavėjams, teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti duomenis, sudarydamas duomenų teikimo sutartis, ESPBI IS nuostatų 14.7 papunktyje nustatyta tvarka.

11. SPĮ neturi teisės tretiesiems asmenims atskleisti, teikti ar kokiu nors kitu būdu ar forma suteikti galimybę susipažinti su asmens duomenimis, gautais iš ESPBI IS, jeigu kitaip nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12. SPĮ užtikrina SPĮ IS esančių įstatyminių atstovų (biologinių tėvų, globėjų ar įtėvių) duomenų atnaujinimą iš ESPBI IS.

13. SPĮ užtikrina, kad darbuotojų ir / ar kitais pagrindais SPĮ samdomų asmenų (toliau – darbuotojai), dirbusių SPĮ, duomenys apie darbo sutarčių nutraukimą būtų perduoti ESPBI IS. SPĮ, neperdavusi darbo sutarčių nutraukimo duomenų ESPBI IS, atsako už atliktus neteisėtus buvusių darbuotojų veiksmus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Jei SPĮ Valstybinės ligonių kasos informacinės sistemos SVEIDRA posistemei METAS neteikia duomenų apie joje dirbančių sveikatos priežiūros specialistų įdarbinimą, tuomet SPĮ privalo Registrų centrui pateikti SPĮ dirbančių sveikatos priežiūros specialistų sąrašą su duomenimis apie įdarbinimą, nurodant sveikatos priežiūros specialisto vardą, pavardę, gimimo datą , padalinio ar filialo, kuriame specialistas dirba, pavadinimą ir adresą, pareigas, įdarbinimo datą, esant terminuotai darbo sutarčiai, reikia nurodyti darbo sutarties pabaigos datą.

**IV SKYRIUS**

**TEIKIAMŲ DUOMENŲ SAUGA**

15. Gavėjas įsipareigoja užtikrinti šia Sutartimi iš TEIKĖJO gautų duomenų saugą savo lėšomis ir priemonėmis, jei ši Sutartis nenustato kitaip. Už šio įsipareigojimo nesilaikymą Gavėjas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

1. Registrų centras užtikrina Sutarties pagrindu gaunamų duomenų saugą, vadovaudamasis:

16.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-777 „Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

16.2. ESPBI IS nuostatų VI skyriuje „ESPBI IS duomenų sauga“ numatyta tvarka;

1. SPĮ užtikrina Sutarties pagrindu gaunamų duomenų saugą, vadovaudamasi:

17.1. ESPBI IS nuostatų VI skyriuje „ESPBI IS duomenų sauga“ numatyta tvarka;

17.2. [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].

(Nurodyti papildomus teisės aktus, kuriais užtikrinama duomenų sauga, jei tokie yra)

18. GAVĖJO informacinėje sistemoje privalo būti įdiegtos techninės ir organizacinės priemonės, skirtos TEIKĖJUI ir GAVĖJUI identifikuoti ir perduodamų duomenų vientisumui užtikrinti.

19. GAVĖJAS įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas raštu, Sutarties XII skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“ nurodytais kontaktiniais adresais, informuoti TEIKĖJĄ apie asmens duomenų pažeidimą ir imtis priemonių, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas.

20. GAVĖJAS apie pastebėtas klaidas informuoja TEIKĖJĄne vėliau kaipper 5 (penkias) darbo dienas raštu ir elektroniniu paštu, Sutarties XII skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“ nurodytais kontaktiniais adresais.

21. Jeigu GAVĖJO pranešimas apie klaidas yra pagrįstas, TEIKĖJAS ištaiso klaidas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo gavimo, pataisytus duomenis pateikia GAVĖJUI pagal šioje Sutartyje numatytas duomenų teikimo sąlygas ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, informuoja GAVĖJĄ apie tai elektroniniu paštu ir raštu, Sutarties XII skyriuje ,,Šalių rekvizitai ir parašai“ nurodytais kontaktiniais adresais. Tuo atveju, jeigu klaidų ištaisyti neįmanoma, TEIKĖJAS nurodo priežastis, dėl kurių duomenų pataisyti negalima.

22. GAVĖJAS, gavęs iš TEIKĖJO patikslintus asmens duomenis, užtikrina klaidingų duomenų pakeitimą pagal asmens duomenų teikimo sąlygas, nustatytas Sutarties priede.

23. TEIKĖJAS, pažeidęs Sutarties priede nurodytas asmens duomenų teikimo sąlygas, informuoja GAVĖJĄ apie Sutarties nevykdymo priežastis raštu ir elektroniniu paštu, Sutarties XII skyriuje ,,Šalių rekvizitai ir parašai“ nurodytais kontaktiniais adresais, nurodydamas laiką, kada asmens duomenų teikimo sąlygų vykdymas bus atnaujintas.

24. TEIKĖJAS privalo užtikrinti teikiamų asmens duomenų saugą, iki kol šie duomenys pasieks GAVĖJĄ.

25. SPĮ užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų raštu įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą, pasirašydami prie šios Sutarties pridedamą priedą - Pasižadėjimas neatskleisti duomenų, gaunamų iš ESPBI IS.

**V SKYRIUS**

**APMOKĖJIMO TVARKA**

26. TEIKĖJAS duomenis GAVĖJUI teikia ir iš jo gauna neatlygintinai ESPBI IS nuostatų 44 punkto pagrindu.

**VI SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

27. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti šią Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

28. Už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Tarp Šalių kylantys ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

**VII SKYRIUS**

**TAIKYTINA TEISĖ**

30. Sutarčiai ir kitiems Šalių tarpusavio santykiams, neaptartiems Sutartyje, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

**VIII SKYRIUS**

**SUTARTIES KEITIMO IR PILDYMO TVARKA**

31. Sutartis ir jos priedai keičiami, tikslinami ir papildomi, išskyrus Sutarties 32 punkte numatytus atvejus, tik raštišku, abiejų Šalių įgaliotų atstovų pasirašytu susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

32. Bet kokie pakeitimai, susiję su vienos iš Šalių teisinio statuso, pavadinimo, adreso ar kitų rekvizitų pakeitimais ar patikslinimais, pranešami raštu kitai Šaliai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

33. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu Šalių susitarime nenumatyta kitaip.

**IX SKYRIUS**

**NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS**

34. Šalis neatsako už savo prievolių nevykdymą (ar netinkamą vykdymą), jei įrodo, kad prievolių nevykdymas (ar netinkamas vykdymas) kilo dėl aplinkybių, kurių Šalis Sutarties sudarymo metu negalėjo kontroliuoti ir numatyti, todėl negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

35. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

36. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, raštu apie tai informuoti kitą Šalį, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, bei įvardyti tuos sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės įvykdyti. Tokiu atveju prievolės nevykdomos, kol išnyks anksčiau išvardytos aplinkybės.

37. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

38. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos aplinkybių Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį apie Sutarties nutraukimą raštu informuodama kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

39. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo informavimo apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

**X SKYRIUS**

**SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

40. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

41. Sutartis sudaryta neterminuotam laikotarpiui.

42. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, netenka galios Šalių anksčiau sudarytos sutartys dėl ESPBI IS duomenų teikimo, jei tokios sutartys buvo sudarytos.

43. Sutartis pasibaigia, kai:

43.1. Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu;

43.2. Sutartis nutraukiama vienašališkai Sutarties 44 punkte nustatyta tvarka;

43.3. kai viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti pagal šią Sutartį teikiamus / gaunamus duomenis arba kitais atvejais, įskaitant, bet neapsiribojant, Šalies bankrotą, reorganizavimą, likvidavimą, veiklos apribojimą, dėl kurių Šalys netenka teisės tvarkyti ir teikti duomenis. Sutartis šiuo atveju laikoma pasibaigusia nuo dienos, kai atsiranda šiame papunktyje numatytos aplinkybes, apie kurias viena Šalis privalo nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoti raštu kitą Šalį.

44. Sutarties nutraukimo vienašališkai sąlygos ir tvarka:

44.1. Šalis gali nutraukti Sutartį nesant Sutarties sąlygų pažeidimo, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tokio pranešimo pateikimo dienos;

44.2. Šalis gali nutraukti Sutartį kitai Šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokio pranešimo pateikimo dienos;

44.3. Teikėjas gali nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas pranešęs Gavėjui, jeigu paaiškėja, kad Gavėjas duomenis gauna ne Sutartyje numatytais tikslais arba gautus duomenis naudoja kitu tikslu.

45. Sutarties pasibaigimo atveju, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat kitos Sutarties nuostatos, kurių galiojimas apibrėžtas pasibaigus Sutarties galiojimui arba kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

**XI SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Pasikeitus Sutartyje nurodytoms teisės aktų nuostatoms, Sutartis nekeičiama, o taikomos aktualios teisės aktų redakcijos.

47. Sutarties pakeitimai, papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

48. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

49. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Kai Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

50. Sutarties priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

51. Asmenų, atsakingų už duomenų perdavimą ir gavimą, kontaktiniai duomenys:

51.1. SPĮ įsipareigoja sudaryti įstaigos vadovo parašu ir antspaudu patvirtintą asmenų, atsakingų už Sutarties organizacinių ir techninių klausimų įgyvendinimą, sąrašą „Įstaigos duomenų formą“ (Sutarties priedas Nr. 3). Pasikeitus Įstaigos duomenų formoje nurodytiems atsakingiems asmenims, jų duomenims ar jų kontaktinei informacijai, SPĮ šią formą turi nedelsdama atnaujinti, o informaciją apie pasikeitimus ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pateikti Registrų centrui el. p. e.sveikata@registrucentras.lt.

51.2. Registrų centro atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys yra pateikti interneto svetainėje [www.esveikata.lt/kontaktai](http://www.esveikata.lt/kontaktai).

52. Neatskiriama Sutarties dalis yra priedai:

52.1. 1 priedas „Duomenų teikimo sąlygos“;

52.2. 2 priedas „Pasižadėjimas neatskleisti duomenų, gaunamų iš ESPBI IS“;

52.3. 3 priedas „Įstaigos duomenų forma“.

###### XII SKYRIUS

###### ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

|  |  |
| --- | --- |
| **Registrų centras**  **Valstybės įmonė Registrų centras**  Juridinio asmens kodas 124110246  Buveinė Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius  Tel. +370 5 262 2222  El. paštas [versloklientai@registrucentras.lt](mailto:versloklientai@registrucentras.lt)  Su ESPBI IS susijusiais administravimo klausimais prašome susisiekti:  El. p. [e.sveikata@registrucentras.lt](mailto:e.sveikata@registrucentras.lt)  Tel. +370 5 236 4577  Nuotolinio konsultavimo skyriaus vadovė Edvina Mockeliūnaitė  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Parašas, data)  A.V. | **SPĮ**  Juridinio asmens pavadinimas: [įveskite SPĮ pavadinimą]  Juridinio asmens kodas: [įveskite SPĮ juridinio asmens kodą]  Korespondencijos adresas: [įveskite korespondencijos adresą]  Kontaktinis telefonas: [nurodykite telefono numerį]  Elektroninio pašto adresas: [įveskite el. pašto adresą]  [įveskite SPĮ atstovo (sutartį pasirašančio asmens) pareigas, vardą, pavardę]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Parašas, data)  A.V.\*  \*Tvirtinama juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose ar teisės akte. |
|  |  |

Duomenų teikimo sutarties

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

priedas Nr. 1

**DUOMENŲ TEIKIMO SĄLYGOS**

1. Registrų centras suteikia prieigą SPĮ prie ESPBI IS portalo mokomosios aplinkos.
2. Registrų centras suteikia prieigą SPĮ prie ESPBI IS gamybinės aplinkos tik SPĮ elektroniniu paštu informavus Registrų centrą, kad SPĮ yra pasirengusi teikti ir gauti duomenis į / iš gamybinės aplinkos.
3. Duomenų teikimo periodiškumas – ne rečiau kaip įvykus Sąlygų 2 priede nurodytam įvykiui.
4. Duomenys teikiami šifruotais ryšio kanalais naudojant:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Taip – pažymėta, ne – tuščia |
| ESPBI IS portalo programinę įrangą. | ☐ |
| Tinklinę sąsają (angl. *Web Service*), kai SPĮ turi savo informacinę sistemą. | ☐ |
| Virtualaus privataus tinklo (angl. *Virtual Private Network*) technologijas, kai SPĮ perduoda arba gauna medicininius vaizdus iš savo PACS sistemų arba pavienių įrenginių į / iš ESPBI IS. TEIKĖJAS ir GAVĖJAS užtikrina šio kanalo sukūrimą savo tinkle. Ryšio kanalo charakteristikos suderinamos elektroniniu paštu. | ☐ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Valstybės įmonė** **Registrų centras**  Nuotolinio konsultavimo skyriaus vadovė Edvina Mockeliūnaitė  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Parašas, data)  A.V. | [įveskite SPĮ pavadinimą]  [įveskite SPĮ atstovo (sutartį pasirašančio asmens) pareigas, vardą, pavardę]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Parašas, data)  A.V.\*  \*Tvirtinama juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose ar teisės akte. |

Duomenų teikimo sutarties

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

priedas Nr. 2

**(P A S I Ž A D Ė J I M A S)**

**Neatskleisti duomenų, gaunamų iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos**

20\_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SPĮ paskirto darbuotojo, kuriam suteiktos prieigos teisės prie Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos, vardas, pavardė, pareigos)

**Pasižadu:**

* tvarkyti ir naudoti asmens ir kitus duomenis vadovaudamasis (-asi) 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Duomenų teikimo sutartyje Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nustatytu tikslu;
* saugoti asmens duomenis;
* teikdamas duomenis tretiesiems asmenims, jų nekeisti ir nurodyti teikiamų duomenų šaltinį, jeigu įstatymai nenustato kitaip;
* neperduoti tretiesiems asmenimis slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens arba kitus duomenis;
* pastebėjęs (-usi) saugos dokumentuose nustatytų reikalavimų pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias arba netinkamai veikiančias elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) užtikrinimo priemones ar kitas saugumo spragas, įvykius ar veiką, atitinkančią kibernetinio incidento, elektroninės informacijos saugos incidento ar asmens duomenų saugumo pažeidimo požymius, arba apie tai gavęs (-usi) informacijos iš kitų informacijos šaltinių, apie tai nedelsdamas pranešti Registrų centrui elektroniniu paštu: [versloklientai@registrucentras.lt](mailto:versloklientai@registrucentras.lt);
* viešai neskelbti informacijos apie saugumo spragas ir (ar) jų neišnaudoti pažeistoje sistemoje, nepakeisti elektroninės informacijos, kitaip nepaveikti registrų ir informacinių sistemų saugumo ir elektroninės informacijos;
* laikytis Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-777 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, nurodytų duomenų saugos reikalavimų.

**Žinau,** kad turėsiu atsakyti Lietuvoje Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio pasižadėjimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo valstybės įmonei Registrų centrui kils atsakomybė už asmens ar kitų duomenų atskleidimą.

**Šis pasižadėjimas galioja visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Vardas, pavardė) (Parašas, data)

Duomenų teikimo sutarties

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priedas Nr. 3

**Įstaigos duomenų forma**

(*Pasikeitus pateiktiems duomenims, per 1 d.d. prašome pateikti naujai užpildytą formą*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(formos užpildymo data)*

1. Naudojamos integracinės sistemos pavadinimas ir IP adresas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Įstaigos pavadinimas** (*nurodykite visus esamus filialus ir/ar kitus padalinius*) | **Juridinio asmens kodas** | **IP adresas**  (*visus naudojamus pateikite atskirose eilutėse*) | **HIS sistemos pavadinimas** (*visas naudojamas pateikite atskirose eilutėse*) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Įstaigos paskirti kontaktiniai asmenys organizaciniams ir techniniams klausimams:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Įstaigos pavadinimas** (*nurodykite visus esamus filialus ir/ar kitus padalinius*) | **Atsakingo darbuotojo vardas ir pavardė** | **Atsakingo darbuo-tojo gimimo data** | **El. paštas** | **Tel. Nr.** | **Atsakin-gas už sritį** *(organiza-ciniai ar techniniai klausimai)* | **Data**  *(nuo)* | **Data** *(iki)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SPĮ** |
|  |
| [įveskite SPĮ atstovo pareigas, vardą, pavardę] |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Parašas)  A.V. |