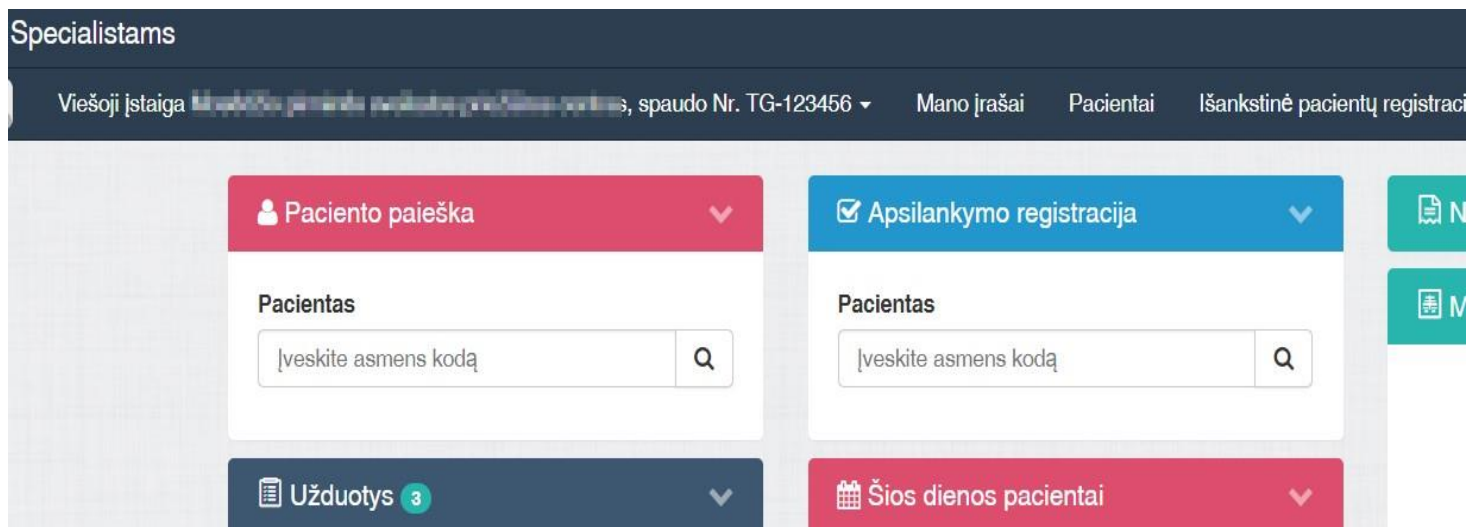


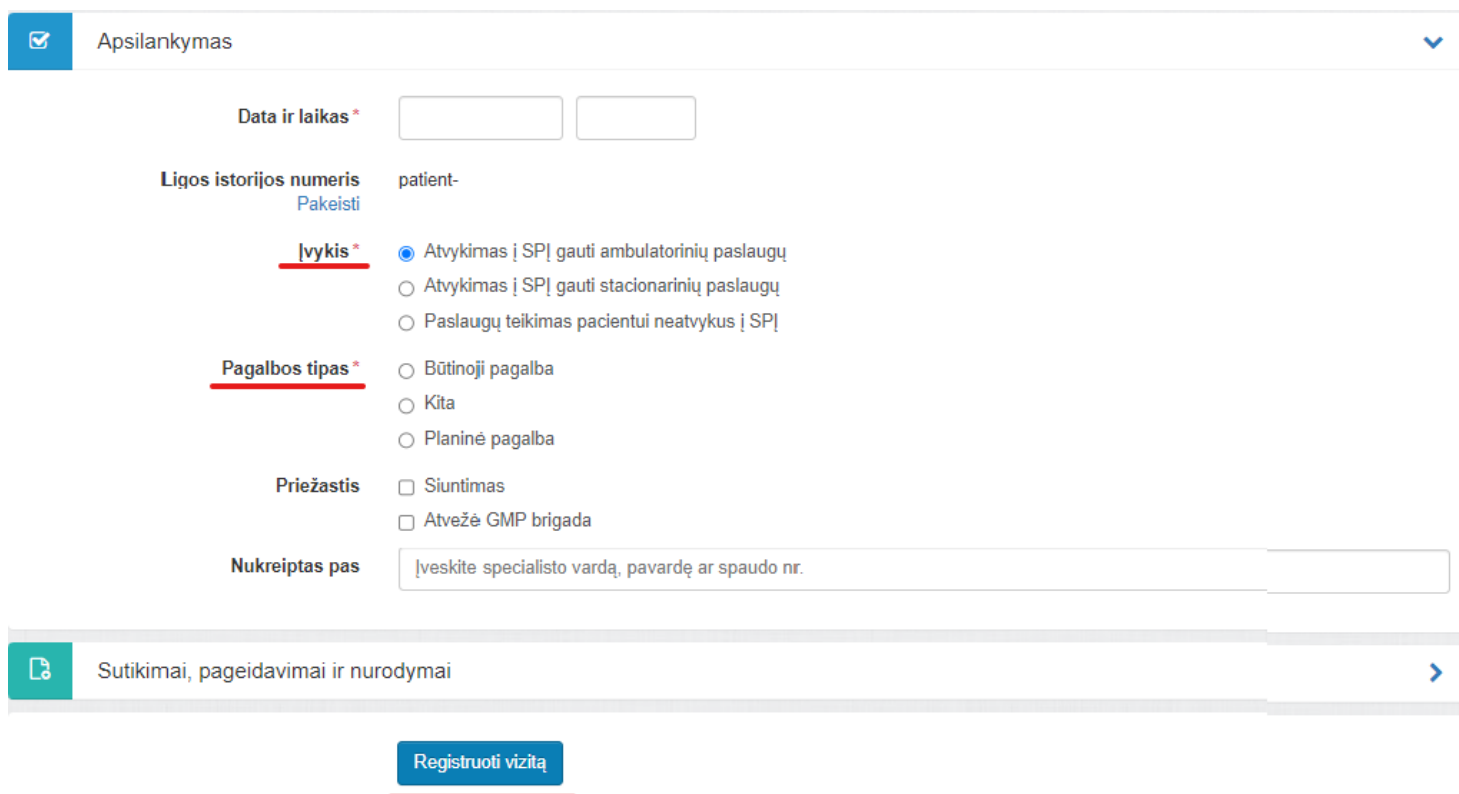
Kaip sukurti atstovavimą pacientui

1. Skiltyje **Apsilankymo registracija** įveskite paciento asmens kodą ir spauskite greta esantį paieškos mygtuką.



The screenshot shows the 'Specialistams' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Viešoji įstaiga' (Public institution), 'Mano įrašai' (My records), 'Pacientai' (Patients), and 'Išankstinė pacientų registracija' (Advance patient registration). Below this, there are four main panels: 'Paciento paieška' (Patient search) with a search input field, 'Apsilankymo registracija' (Appointment registration) with a search input field, 'Užduotys' (Tasks) with a notification badge '3', and 'Šios dienos pacientai' (Today's patients).

2. Atsidariusiame paciento registravimo lange pasirinkite: **Įvykis**, **Pagalbos tipas** ir paspaudžiame mygtuką **Registruoti vizitą**.




The screenshot shows the appointment registration form. It includes the following fields and options:

- Apsilankymas** (Appointment) - dropdown menu
- Data ir laikas *** (Date and time) - two input fields
- Ligos istorijos numeris** (Medical history number) - 'patient-' with a 'Pakeisti' (Change) link
- Įvykis *** (Event) - radio buttons:
 - Atvykimas į SP| gauti ambulatorinių paslaugų
 - Atvykimas į SP| gauti stacionarinių paslaugų
 - Paslaugų teikimas pacientui neatvykus į SP|
- Pagalbos tipas *** (Type of assistance) - radio buttons:
 - Būtinoji pagalba
 - Kita
 - Planinė pagalba
- Priežastis** (Reason) - checkboxes:
 - Siuntimas
 - Atvežė GMP brigada
- Nukreiptas pas** (Referral) - input field: 'įveskite specialisto vardą, pavardę ar spaudo nr.'

At the bottom, there is a section for 'Sutikimai, pageidavimai ir nurodymai' (Consent, requests and instructions) with a right arrow. Below this is a blue button labeled 'Registruoti vizitą' (Register appointment).

5. Atsidariusiame lange **Naujas atstovavimas** suveskite duomenis:

- Lauke **Asmuo** įvedame atstovaujancio asmens kodą arba ESI numerį ir paspaudžiame **paieškos mygtuką** .
- Sistema iš Gyventojų registro pagal asmens kodą suranda reikalingą asmenį atstovą.
- Nurodome atstovo tipą.
- Pažymime kokie paciento įgaliojimai (galime pažymėti visus arba pasirinktinai).
- Įvedame įgaliojimo galiojimo datą.
- Išsaugome įgaliojimą.

Naujas atstovavimas

[← Grįžti](#)

Asmens duomenys

Asmuo*

Atstovavimo duomenys

Atstovo tipas* Atstovas pagal įstatymą Įgaliotas atstovas

Įgaliojimai*

[Pažymėti visus](#) | [Nužymėti visus](#)

- Atriboti prieigos prie paciento ESI teises
- Atstovauti pacientą išankstinėje pacientų registracijos sistemoje
- Pateikti e. receptų užsakymus vaistinėms
- Peržiūrėti e. receptų duomenis
- Peržiūrėti e. receptų užsakymus vaistinėms
- Peržiūrėti ir atsakyti gautus sveikatos priežiūros specialistų pranešimus
- Peržiūrėti ir atsisiųsti paciento EU Skaitmeninius COVID pažymėjimus

Galioja

Data iki kurios galios atstovavimas.